

# Manusanvisningar för material till Hermelinska nätverket

## Hur lång ska texten vara?

För en ”vanlig” artikel (exempelvis en stipendiattext, ett porträtt av dig själv eller en släkting eller något annat som inte hör till de stående inslagen) gäller följande:

- Ett helt uppslag rymmer 9 000 (± 5%) tecken inklusive blanksteg. Minska med 750 tecken för varje bild.
- En helsida rymmer 4 500 (± 5%) tecken inklusive blanksteg. Minska med 750 tecken för varje bild.
- **Två spalter:** Två spalter rymmer 3 000 (± 5%) tecken inklusive blanksteg. Minska med 750 tecken för en bild.

För ”Bland grenar, kvistar och blad” gäller följande:

- **Samtliga kategorier:** Skicka gärna med en bild! Instruktioner finns nedan. Skriv gärna en liten text också, vi tar gärna med den om det finns tillräckligt med utrymme.
- **Nyfödda:** Skriv namnet/namnen på barnet, vilket datum barnet föddes, föräldrarnas namn och vilken gren av släkten familjen tillhör. Ta gärna även med var barnet föddes.
- **Döpta:** Som ovan.
- **Nygifta:** Skriv namnen på de som har gift sig och vilken gren av släkten paret tillhör.

För texter om personer som fått uppmuntran från **Lena Robertsdotters fond** gäller följande:

- Skriv en kort text (cirka 1 000 tecken inklusive blanksteg) som beskriver vem som fick uppmuntran och vad uppmuntran bestod av. Glöm inte att skriva personens namn och vilken gren av släkten den uppmuntrade tillhör.

För **nekrologer, texter om jubilarer eller andra kortare texter** gäller följande:

- Skriv en kort text (cirka 1 000 tecken inklusive blanksteg).
- Glöm inte att skriva personens namn och vilken gren av släkten han eller hon tillhör (och vilken gren du själv tillhör).
- Skicka gärna med en bild! Se instruktioner nedan.

## Att tänka på när du skriver

- Skriv artikeln i Word eller annat ordbehandlingsprogram.
- Använd stavningskontrollen!
- Använd funktionen för att räkna antalet tecken så artikeln blir lagom lång (se ovan).
- OBS: gör inte om den till pdf, det medför merarbete både för dig och redaktören!
- Skriv ditt eget namn och vilken gren av släkten du tillhör som byline.

## Ta fram bilder eller illustrationer

- Skicka med bilder eller illustrationer! Det gör tidningen och texten mycket roligare att läsa.
- Ett uppslag rymmer 2-5 bilder, en helsida 1-3 bilder och en tvåspaltsartikel 0-1 bilder beroende på hur lång texten är.
- Skicka gärna med fler bilder än vad som ryms, så ger du redaktören större möjligheter att välja och ge just din artikel en bra utformning.
- Bilderna ska vara högupplösta och i jpg-format (se särskilda instruktioner nedan).
- Skicka bilderna som separata filer, det fungerar inte att klippa in dem i Word-dokumentet.

- Skriv vad bilden eller bilderna föreställer och vem/vilka som har tagit eller ritat dem (fotograf/illustratör), antingen i mejlet eller under själva artikeltexten i Word-dokumentet

## Skicka in i tid...

Deadline för vårnumret är deadline den 1 maj och den 1 november för höstnumret.

## ...till vår redaktör

Mejla din artikel till [jenny@hermelin.com](mailto:jenny@hermelin.com). Glöm inte bilderna!

# LATHUND FÖR DIGITALA BILDER TILL TRYCK

För bilder tagna med digitalkameror och skannade bilder finns det en hel del fallgropar man måste se upp för.

Många tror att bara för att deras bilder ser bra ut i datorn så blir de lika bra i tryck.

Datorskärmens upplösning är 72 dpi, men för tryck behöver vi 300 dpi.

Här följer några tips om vad som gäller och vad du bör tänka på för digitala bilder till tryck.

Jan Borgfelt

### Bilder från digitalkamera:

Välj högsta möjliga bildupplösning (flest antal pixlar) och högsta kvalitet vid komprimering av bilderna. Är du osäker på hur du ställer in bildupplösning och komprimering, titta i bruksanvisningen.

Skärp inte upp bilden i ditt bildbehandlingsprogram. Ändra inte färg eller intensitet/kontrast. Vi vill ha "råfilen" direkt från kamerans minneskort.

### För skannade bilder gäller följande:

- Fotografier: upplösning 300 dpi. Färg eller gråskala. Ingen uppskärning eller ändring av färg, intensitet eller kontrast.

- Streckbilder: d.v.s. bilder som bara är i svart och vitt, t.ex. tuschteckningar, skanna i 600 dpi med inställningen Line Art.

Spara bilderna i tif-, eps-, psd-, pdd-, jpg-, psp-, cpi- eller bmp-format. För jpg-format gäller samma som för digitalkameror, högsta kvalitet vid komprimering. Line Art-bilder kan inte sparas i jpg-format.

Tänk på att ska bilden förstoras t.ex. 1,5 ggr, måste den skannas i 450 dpi. (300 dpi x 150% = 450 dpi), 2 ggr 600 dpi o.s.v.

### Det här vill vi inte ha:

Skicka inte Word-, PDF- eller andra datafiler med infogade bilder. Dessa bilder får för låg upplösning för att kunna användas i tryck.

### Bilder från nätet:

Bilder från Internet och bilder du fått i e-post har för låg upplösning och är oftast för hårt komprimerade för att kunna tryckas. På internet ska det gå snabbt att ladda ner och att e-posta bilder. Då måste filstorleken vara så liten som möjligt. Tyvärr kan man inte både få god tryckkvalitet och liten filstorlek, det ena utesluter det andra.

### Kameraupplösning:

Digitalkamerans upplösning anges i antal megapixel. En billig digitalkamera för någon tusenlapp kan ha 2-3 megapixel medan en professionell kamera med utbytbar optik kan ha mellan 6 och 17 megapixel.

**En tumregel när det gäller upplösning: Bildupplösningen i antal pixlar, delat med 100, ger max tryckstorlek i cm, se tabellen nedan.**

Megapixel	Max bildupplösning (pixlar)	Max tryckformat
2	1600 x 1200	16,0 x 12,0 cm
3	2048 x 1536	20,4 x 15,3 cm
4	2240 x 1680	22,4 x 16,8 cm
5	2560 x 1920	25,6 x 19,2 cm
6	3008 x 1960	30,0 x 19,6 cm
8	3264 x 2448	32,6 x 24,5 cm
14	4536 x 3024	45,3 x 30,2 cm
17	4992 x 3328	49,9 x 33,2 cm

### Bilder tagna med digitalkamera:

Högsta möjliga upplösning.  
Högsta kvalitet vid komprimering.  
Använd inte digital zoom!

### Skannade bilder:

Fotografier: 300 dpi, färg eller gråskala.  
Streckbilder: 600 dpi, Line Art.

**Eller skicka oss färgkort, negativ (även APS) och/eller diabilder, så skannar vi dem själva.**